|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | Kierunkowe efekty uczenia się **Ścieżka: Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją w urzędzie i firmie**  **[Absolwent studiów pierwszego stopnia:]** |
| **WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE** | |
| K1\_W01 | Zna i rozumie zjawiska i procesy historyczne łączące przeszłość z teraźniejszością. |
| K1\_W02 | Ma ogólną wiedzę na temat różnych wydarzeń historycznych, które odegrały czołową rolę w procesie dziejowym. |
| K1\_W03 | Ma ogólną wiedzę z zakresu sfragistyki, heraldyki, chronologii, genealogii, a w szczególności archiwistyki oraz innych nauk pomocniczych historii, niezbędnych do rozumienia zjawisk historycznych. |
| K1\_W04 | Ma ogólną wiedzę dotyczącą przyczyn, przebiegu zdarzeń i wielopłaszczyznowych skutków w zakresie archiwistyki oraz zarządzania dokumentacją. |
| K1\_W05 | Ma ogólną wiedzę w zakresie pojęć i terminów historycznych, pozwalającą na naukowe rozumienie historii i interpretowanie zjawisk. Zna takie pojęcia jak m. in. renesans karoliński, uniwersalizm chrześcijański, humanizm, reformacja, wiosna ludów, rewolucja przemysłowa. Łączy elementy wiedzy historycznej z wiedzą współczesną. |
| K1\_W06 | Ma ogólną wiedzę z zakresu nauk pokrewnych, takich jak geografia historyczna i polityczna, pozwalających na kompleksową analizę procesów historycznych i wyjaśnianie zjawisk z wyszczególnieniem ciągów historycznych. |
| K1\_W07 | Ma ogólną wiedzę o prawidłowościach w systemach politycznych (od wspólnoty plemiennej poprzez monarchie do demokracji) obecnych w historii oraz o ich źródłach, naturze, specyfice i wpływie na teraźniejszość. |
| K1\_W08 | Ma ogólną wiedzę o prawidłowościach w historii, zna ciągi genetyczne i rolę źródeł historycznych, pisanych i materialnych w rozumieniu historii. |
| K1\_W09 | Ma ogólną wiedzę o znaczeniu ciągłości zmian w historii, zna historyczne przyczyny współczesnych wydarzeń. |
| K1\_W10 | Zna i rozumie zasady związane z ochroną własności intelektualnej i praw autorskich. Zna pojęcia „prawa autorskie", „prawa pokrewne". Orientuje się we wkładzie legislacyjnym UE w ochronę praw własności. |
| K1\_W11 | Zna zasady przedsiębiorczości i wie, jakie znaczenie mają takie cechy jak dynamizm, aktywność, umiejętność przystosowania się, innowacyjność i motoryka w wykonywaniu zawodu. |
| K1\_W12 | Zna zasady klasyfikacji i kwalifikacji materiału archiwalnego i niearchiwalnego. |
| K1\_W13 | Zna zasady kategoryzacji i porządkowania materiału archiwalnego bez względu na jego postać i nośniki. |
| K1\_W14 | Zna zasady ewidencjonowania, opracowania i udostępniania materiału archiwalnego w archiwach państwowych i niepaństwowych. |
| K1\_W15 | Zna podstawowe słownictwo specjalistyczne, w tym w języku obcym na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |
| **UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent potrafi** | |
| K1\_U01 | Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne, wyjaśnia rolę grup społecznych w kontekście zmian historycznych, zarysowując ich ciągłość. |
| K1\_U02 | Wykorzystuje wiedzę historyczną do prawidłowego formułowania ocen i opinii w wyjaśnianiu nieskomplikowanych zjawisk. Rozumie prawo jednostki do samodzielnych ocen zgodnie z zasadą wielości prawd historycznych. |
| K1\_U03 | Potrafi posługiwać się w sposób ogólny pojęciami historycznymi w celu rozwiązywania wybranych problemów i interpretowania zjawisk, a w szczególności pojęciami z zakresu archiwistyki. |  | |
| K1\_U04 | Potrafi właściwie sklasyfikować i przyporządkować źródła historyczne do właściwych epok historycznych oraz wskazać ich przynależność do wystawcy bądź aktotwórcy. |  | |
| K1\_U05 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy historycznej. |  | |
| K1\_U06 | Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych wątpliwości i niejasności historycznych, szczególnie w odniesieniu do krytyki tekstu lub źródła historycznego. |  | |
| K1\_U07 | Wykorzystuje język naukowy z zakresu historii i archiwistyki w dyskusji naukowej i w pracach badawczych. Przedstawia oceny historyczne, broni swojego stanowiska. |  | |
| K1\_U08 | Posiada umiejętności językowe zgodnie z wymogami poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. |  | |
| K1\_U09 | Sprawnie sporządza opracowania historyczne w oparciu o warsztat naukowy historyka, także w języku obcym. Interpretuje i stosuje zasady prawa archiwalnego, a także prawa bibliotecznego i muzealnego w tym zakresie, który przynależny jest prawu archiwalnemu. |  | |
| K1\_U10 | Posiada umiejętność wystąpień naukowych z zakresu historii i archiwistyki, także w języku obcym. Bierze udział w konferencjach, popularyzuje historię i archiwistykę. |  | |
| K1\_U11 | Odczuwa potrzebę stałego podnoszenia poziomu własnej wiedzy i umiejętności i realizuje swoje potrzeby w tym zakresie na studiach drugiego stopnia. |  | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | |  |
| K1\_K01 | Potrafi właściwie sklasyfikować i skwalifikować materiał archiwalny. |  | |
| K1\_K02 | Potrafi właściwie uporządkować materiał archiwalny i sporządzić podstawowe pomoce ewidencyjne (tradycyjne i w bazach danych). |  | |
| K1\_K03 | Potrafi współpracować samodzielnie i w grupie w zakresie promocji zasobu archiwalnego. |  | |
| K1\_K04 | Samodzielnie wykonuje proste zadania w ramach praktyk zawodowych w archiwach państwowych oraz w instytucjach będących pod nadzorem archiwów państwowych. |  | |
| K1\_K05 | Potrafi przygotować do digitalizacji i przeprowadzić samodzielnie digitalizację materiału archiwalnego w oparciu o proste zabiegi przygotowujące i konserwatorskie. |  | |
| K1\_K06 | Potrafi wskazać przydatność informacyjną oraz rozpoznać potrzeby informacyjne osób indywidualnych i zbiorowości. |  | |
| K1\_K07 | Potrafi wskazać przydatność informacyjną uwzględniając ważny interes państwa polskiego i chroni jego tajemnice. |  | |
| K1\_K08 | Przewiduje skutki swojej działalności naukowej i zawodowej, planuje dalsze uczenie się w zakresie historii i archiwistyki. Potrafi pracować samodzielnie i w grupie zarówno zawodowo, jak i niezawodowo, czyta i analizuje literaturę historyczną i specjalistyczną z zakresu archiwistyki. |  | |
| K1\_K09 | Inspiruje środowisko, w którym funkcjonuje, do wdrażania innowacji w zakresie rozwiązania problemów z zakresu archiwistyki. |  | |
| K1\_K10 | Potrafi uzupełniać i rozszerzać swoją wiedzę i umiejętności, postrzegać ją w wymiarze interdyscyplinarnym. Korzysta z różnych form uczenia się, także poza dziedziną nauk historycznych, wykorzystując tę wiedzę w pracy zawodowej. |  | |
| K1\_K11 | Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. Działaniem tym inspiruje innych. |  | |